

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства транспорта  
Кировской области от №

## **НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

### **на обеспечение функций министерства транспорта Кировской области и подведомственного министерству Кировского областного государственного казенного учреждения «Дорожный комитет Кировской области»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Нормативные затраты на обеспечение функций министерства транспорта Кировской области (далее - Министерство) и подведомственного министерству Кировского областного государственного казенного учреждения «Дорожный комитет Кировской области» (далее - КОГКУ) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству и подведомственному министерству КОГКУ лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

1.3. При определении нормативных затрат Министерство и подведомственное министерству КОГКУ применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у Министерства и подведомственного ему КОГКУ.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенных в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены по решению Министерства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства и подведомственного ему КОГКУ.

1.8. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по группам должностей работников.

## II. Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства транспорта Кировской области

### 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

#### 1.1. Затраты на услуги связи

##### 1.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (в зависимости от тарифного плана может содержать предоплаченное время голосовых вызовов);

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.1.1:

Таблица 1.1.1

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров	Абонентская плата за 1 номер
1	Министр	до 2	В соответствии с тарифом ПАО Ростелеком
2	Заместитель министра	1	
3	Начальник отдела	1	
4	Заместитель начальника отдела	до 1	
5	Ведущий консультант	до 1	
6	Главный специалист-эксперт	до 1	
7	Ведущий специалист-эксперт	до 1	
8	Старший специалист 1 разряда	до 1	

##### 1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых и междугородних телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{j=1}^m Q_{j вв} \times S_{j вв} \times P_{j вв} \times N_{j вв} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг}$$

где:

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{г.м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{j.вз}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризональных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j.вз}$  - продолжительность внутризональных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j.вз}$  - цена минуты разговора при внутризональных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j.вз}$  - количество месяцев предоставления услуги внутризональной телефонной связи по  $j$ -му тарифу;

$Q_{i.мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных и внутризональных телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i.мг}$  - продолжительность междугородных и внутризональных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i.мг}$  - цена минуты разговора при междугородных и внутризональных телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i.мг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по  $i$ -му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.1.2:

Таблица 1.1.2

№ п/п	Наименование типа вызова/тарифа	Среднее количество на 1 абонентский номер в месяц, мин	Средняя предельная цена 1 минуты соединения, руб., с НДС
1	Местные соединения	до 240	По тарифу ПАО "Ростелеком"
2	Внутризональные соединения с абонентами подвижной сети	до 120	По тарифу ПАО "Ростелеком"
3	Внутризональные соединения с абонентами фиксированной сети*	до 60	до 4,00
4	Междугородные соединения*	до 60	до 5,00

\* цена 1 минуты зависит от направления вызова (тарифной зоны).

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{сот} = \sum_{i=1}^n Q_{i.сот} \times P_{i.сот} \times N_{i.сот}, \text{ где:}$$

$Q_{i.сот}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности;

$P_{i.сот}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности;

$N_{i.сот}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами, установленными приказом по

министерству, согласно Таблице 1.1.3:

Таблица 1.1.3

№ п/п	Наименование должности	Затраты на оплату услуг подвижной связи в месяц, руб.
1	Министр	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно, в случае пребывания указанных лиц в служебных командировках за пределами Кировской области – не более 4 тыс. рублей
2	Заместитель министра	Ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей включительно, в случае пребывания указанных лиц в служебных командировках за пределами Кировской области – не более 4 тыс. рублей
3	Начальник отдела	Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно, в случае пребывания указанных лиц в служебных командировках за пределами Кировской области – не более 0,8 тыс. рублей
4	Ведущий консультант	Ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно, в случае пребывания указанных лиц в служебных командировках за пределами Кировской области – не более 0,8 тыс. рублей

**1.1.4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.1.4:

Таблица 1.1.4

№ п/п	Пропускная способность, Мбит/с	Объём трафика	Кол-во каналов	Предельная месячная цена использования, руб.
1	не более 100	безлимитный	1 - 2	до 15 000

**1.1.5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ),** - отдельно не нормируются.

**1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{пс}$ ),** - отдельно не нормируются.

**1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ),** - отдельно не нормируются.

**1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{ип}$ ),** - отдельно не нормируются.

Услуги связи по пунктам 1.1.4, 1.1.6 - 1.1.9 могут быть предусмотрены как альтернатива/замена услугам связи пунктов 1.1.1 - 1.1.3, 1.1.5 без превышения предельных расчетных расходов по заменяемому виду связи.

## 1.2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее - затраты на ремонт) применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

### 1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

### 1.2.2. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

**1.2.3. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i, лвс} \times P_{i, лвс}, \text{ где:}$$

$Q_{i, лвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i, лвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

**1.2.4. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i, сбп} \times P_{i, сбп}, \text{ где:}$$

$Q_{i, сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i, сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.2.5:

Таблица 1.2.5

№ п/п	Максимальная выходная мощность ИБП, ВА	Периодичность регламентно-профилактического ремонта	Предельная стоимость регламентно-профилактического ремонта, руб.
1	до 1000вкл.	1 раз в 3 года	до 5 000
2	св. 1000 до 1500 вкл.	1 раз в 3 года	до 10 000
3	св. 1500	1 раз в 3 года	до 20 000

**1.2.5. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i, рпм} \times P_{i, рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i, рпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i, рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Для затрат на заправку и восстановление картриджей расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице № 1.5.5.1. Прочие затраты на ремонт определяются по фактическим затратам в прошлом финансовом году с учетом изменения тарифов.

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.3.1.1:

Таблица 1.3.1.1

№ п/п	Наименование системы	Предельная стоимость сопровождения, руб./год
1	КонсультантПлюс	до 200 000

Сопровождение иных справочно-правовых систем может осуществляться вместо указанных или в дополнение к ним в пределах затрат, определенных в таблице 1.3.1.1.

**1.3.1.2 Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем; расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.1.2а:

Таблица 1.3.1.2а

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость, руб./год
1	Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерских программных систем "1С"	до 50 000
2	Сопровождение прочего программного обеспечения	до 100 000

$P_{j \text{ пнл}}$  - стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение; расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.1.2б:

Таблица 1.3.1.2б

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость, руб./год	Периодичность приобретения
1	Программное обеспечение для сдачи налоговой и др. отчетности в электронном виде	до 15 000	В соответствии со сроком действия предоставляемой лицензии
2	Прочее программное обеспечение	В соответствии с заявкой на соответствующий год, утвержденной Министерством транспорта Кировской области	

**1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** ( $Z_{обн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{ат} + Z_{нп}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий** ( $Z_{ат}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^n Q_{j ус} \times P_{j ус}, \text{ где:}$$

$Q_{i об}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i об}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j ус}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j ус}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.2.1:

Таблица 1.3.2.1

№ п/п	Наименование затрат	Предельная стоимость, руб.
1	Аттестация автоматизированных рабочих мест по обработке информации, составляющей государственную тайну	до 168 000 рублей на одно АРМ один раз в три года
2	Контрольная проверка автоматизированных рабочих мест по обработке информации, составляющей государственную тайну	до 105 000 рублей на одно АРМ один раз в год
3	Аттестация автоматизированных рабочих мест по обработке информации, не составляющей государственную тайну	до 150 000 рублей на одно АРМ один раз в три года
4	Разработка организационно-распорядительных документов для автоматизированных рабочих мест по обработке информации, не составляющей государственную тайну	до 80 000 рублей за комплект документов для одного АРМ



**1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{нп}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.2.2:

Таблица 1.3.2.2

№ п/п	Наименование	Количество лицензируемых рабочих мест	Цена за 1 рабочее место, руб./год	Предельная стоимость, руб./год	Периодичность приобретения
1	Антивирусное программное обеспечение	Не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	до 1 200	до 40 000	В соответствии со сроком действия предоставляемой лицензии
2	Программное обеспечение для криптографической защиты информации		до 3 000	до 40 000	
3	Программное обеспечение для защиты информации от несанкционированного доступа		до 10 000	до 100 000	

**1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

**1.3.4. Затраты на хостинг веб-сайтов ( $Z_{\text{хост}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{хост}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{хост}} \times P_{i\text{хост}} \times N_{i\text{хост}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{хост}}$  - количество  $i$ -х услуг по хостингу веб-сайтов;

$P_{i\text{хост}}$  - месячная цена  $i$ -х услуг по хостингу веб-сайтов;

$N_{i\text{хост}}$  - количество месяцев предоставления  $i$ -х услуг по хостингу веб-сайтов.

Сумма затрат на хостинг веб-сайтов - до 10 000 руб. в год.

#### 1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (в том числе ноутбуков) ( $Z_{рст}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 0,2,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{оп} \times 1, \text{ где:}$$

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Периодичность приобретения рабочих станций определяется их сроком полезного использования - 3 года. Характеристики и предельные цены рабочих станций определяются в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Периодичность приобретения принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется их сроком полезного использования. Предельное количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется в соответствии с таблицей 1.4.2 и 1.4.2.1:

Таблица 1.4.2

№ п/п	Должность	Тип принтера, копира, МФУ	Предельное количество, шт.	Срок полезного использования устройства, лет
1	Все должности	Лазерный монохромный	Не более расчётной численности основных работников	3
2	Все должности	Лазерный цветной	Не более 2 на министерство	3

3	Все должности	Струйный формата А4-А3	Не более 2 на министерство	3
---	---------------	------------------------	----------------------------	---

Характеристики и предельные цены принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

Таблица 1.4.2.1

№ п/п	Наименование оргтехники	Предельное количество, шт.	Цена иной оргтехники	Срок полезного использования, лет
1	Телевизор	Не более 1 на министерство	58 000	5

Количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.4.3:

Таблица 1.4.3

№ п/п	Должность	Предельная цена за 1 устройство, руб.	Срок полезного использования устройства, лет
1	Министр	до 15 000	5
2	Заместитель министра	до 15000	5
3	Прочие должности	до 5 000	5

Порядок использования средств подвижной связи сотрудниками министерства определяются приказом по министерству.

**1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.4.4:

Таблица 1.4.4

№	Должность	Предельная цена	Срок полезного
---	-----------	-----------------	----------------

п/п		за 1 устройство, руб.	использования устройства, лет
1	Министр, заместитель министра	до 60 000	3
2	Прочие должности	до 25 000	3

**1.4.5. Затраты на приобретение серверов, сетевых хранилищ и сетевого оборудования ( $Z_{co}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{co} = \sum_{i=1}^n (Q_{i\ co\ пред} - Q_{i\ co\ факт}) \times P_{i\ co}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ co\ пред}$  - предельное количество  $i$ -го типа серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования;

$Q_{i\ co\ факт}$  - фактическое количество  $i$ -го типа серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования;

$P_{i\ co}$  - цена 1  $i$ -го типа сервера, сетевого хранилища, сетевого оборудования.

Периодичность приобретения серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования определяется их сроком полезного использования. Предельное количество серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования определяется в соответствии с таблицей 1.4.5:

Таблица 1.4.5

№ п/п	Тип устройства	Предельное количество, шт.	Предельная цена за единицу, руб.	Срок полезного использования, лет
1	Сервер	до 2 на министерство	до 300 000	3
2	Система хранения данных	до 2 на министерство	до 150 000	3
3	Маршрутизатор	до 2 на министерство	до 50 000	3
4	Коммутатор (5-8 портов)	до 4 на министерство	до 2 000	3
5	Коммутатор (48 и более портов)	до 2 на министерство	до 100 000	3
6	ИБП для серверов и сетевого оборудования	до 2 на министерство	до 100 000	4

**1.4.7. Затраты на приобретение прочих основных средств, относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий** - определяется в соответствии с заявкой на соответствующий год, утвержденной министерством транспорта Кировской области.

## 1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мон} \times P_{i\ мон}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мон}$  - количество мониторов по  $i$ -й должности;

$P_{i\ мон}$  - цена одного монитора по  $i$ -й должности.

Характеристики мониторов определяются в соответствии с требованиями к характеристикам приобретаемых персональных компьютеров в комплекте, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.5.1:

Таблица 1.5.1

№ п/п	Должность	Предельная цена за 1 устройство, руб.
1	Министр, заместитель министра	до 24 000
2	Прочие должности	до 17 000

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{сб}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сб}}$  - количество системных блоков по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного системного блока по  $i$ -й должности.

Характеристики системных блоков определяются в соответствии с требованиями к характеристикам приобретаемых персональных компьютеров в комплекте, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.5.2:

Таблица 1.5.2

№ п/п	Должность	Предельная цена за 1 устройство, руб.
1	Министр, заместитель министра	до 52 000
2	Прочие должности	до 48 000

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мн}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности.

**1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где:}$$

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение прочих запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рм}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники типа по i-й должности;

$N_{iрм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{iрм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.5.5.1:

Таблица 1.5.5.1

Должность	Марка принтера, копира, МФУ	Тип расходного материала	Нормативный расход на 1 устройство за год, шт.		Предельная цена за единицу, руб.		
			всего	в т. ч. новых (оригинал)	приобретение нового (оригинал)	заправка	восстановление
Все должности	HP LJ 1100	картридж	до 4	до 1	6000	350	1500
Все должности	HP LJ 1220	картридж	до 6	до 2	6650	350	1500
Все должности	HP LJ 3020, 3050, 3052, 3055	картридж	до 8	до 3	6000	350	1500
Все должности	HP LJ M2014	картридж	до 5	до 2	6500	350	1500
Все должности	HP LJ M1536dnf	картридж	до 8	до 3	5900	350	1500
Все должности	Canon MF4450, MF4730	картридж	до 8	до 3	5000	350	1500
Все должности	Samsung SCX4100	картридж	до 7	до 2	5500	350	1500

Все должности	Canon MF4018, MF4350D	картридж	до 8	до 3	5000	350	1500
Все должности	Ricoh 3600SF, 3610SE	картридж	до 5	до 2	6500	400	1500
Все должности	Samsung M2830DW	картридж	до 6	до 2	5500	350	1500
Все должности	Brother MFC-L2740DWR	картридж	до 8	до 2	5500	350	1500

Приобретение иных расходных материалов (неоригинальных либо для вновь приобретенных устройств) возможно в пределах выделенных бюджетных ассигнований вместо вышеперечисленных запчастей/расходных материалов.

**1.5.5.2. Затраты на приобретение прочих запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части.

**1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

## 2. Прочие затраты

**2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{усв}^{акв}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акв} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

**2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i отп} \times P_{i отп} + \sum_{i=1}^n Q_{i мар} \times P_{i мар} + \sum_{i=1}^n Q_{i кон} \times P_{i кон}, \text{ где:}$$

$Q_{i отп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i отп}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления;

$Q_{i мар}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых марок;

$P_{i мар}$  - цена 1  $i$ -ой почтовой марки;

$Q_{i \text{ кон}}$  - планируемое количество  $i$ -х маркированных конвертов;  
 $P_{i \text{ кон}}$  - цена 1  $i$ -го маркированного конверта.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 2.1.1:

Таблица 2.1.1

№ п/п	Виды связи	Количество отправлений в год	Цена одного отправления (руб.)
1	Услуги почтовой связи	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	до 1000
2	Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий		В соответствии с тарифами Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» и тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации
3	Приобретение почтовых марок		до 25
4	Приобретение маркированных конвертов		до 40

Количество в связи со служебной необходимостью может быть изменено на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций министерства.

**2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{cc}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;  
 $P_{cc}$  - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**2.2. Затраты на транспортные услуги**

**2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дг}}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;  
 $P_{i \text{ дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза, равна цене 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза в прошлом финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ аут}}$  - количество арендуемых  $i$ -х транспортных средств;



$P_{i \text{ аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2015 № 77/893 «О Правилах определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым государственными органами Кировской области (в том числе органами государственной власти Кировской области), органом управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы (подразделения) и подведомственные областные государственные казенные и бюджетные учреждения)»;

$N_{i \text{ аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

**2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ( $Z_{\text{пп}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ у}}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

**2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**2.5.1. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ )** определяются по формуле

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ торгс}} \times P_{i \text{ торгс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ торгс}}$  – количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{i \text{ торгс}}$  – стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года с учетом изменения тарифов.

**2.5.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования** - определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.5.3. Затраты на техническое обслуживание, освидетельствование и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования** - дизельных генераторных установок, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожаротушения (в том числе огнетушителей), систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения, испытание пожарных кранов, пожарных лестниц, ограждений на крыше, на противопожарную защиту (повышение огнестойкости деревянных конструкций), ремонт и техническое обслуживание инструментов, приборов для измерения, испытаний и навигации - определяются по фактическим затратам за предыдущий финансовый год с учетом изменения тарифов.

**2.5.4. Затраты на поверку контрольно-измерительных, диагностических приборов ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{пов} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пов}} \times P_{i\text{ пов}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ пов}}$  - количество приборов  $i$ -го вида, подлежащих поверке, согласно технической документации к прибору или соответствующим технологическим нормам;

$P_{i\text{ пов}}$  - цена поверки 1 единицы  $i$ -го вида приборов, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**2.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ) определяются по формуле:**

$$Z_T = Z_{жбо} + Z_{ну}, \text{ где:}$$

$Z_{жбо}$  - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{ну}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**2.6.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ж}} \times P_{i\text{ ж}} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ж}}$  – количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i\text{ ж}}$  – цена одного  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  – цена одного бланка строгой отчетности.

**2.6.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг ( $Z_{ну}$ ) - определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.**

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение периодических печатных изданий, приведены в Таблице 2.6.1.2:

Таблица 2.6.1.2

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Максимальное количество годовых подписок
1	Газеты	Общезональные печатные издания	Годовая подписка до 4 наименований изданий

		Региональные печатные издания	Годовая подписка до 3 наименований изданий
2	Журналы	Общедофедеральные печатные издания	Годовая подписка до 4 наименований изданий
		Региональные печатные издания	Годовая подписка до 3 наименований изданий
3	Иное	Общедофедеральные и региональные печатные издания	Годовая подписка до 3 наименований изданий

**2.6.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мдн} \times P_{i\ мдн}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ мдн}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ мдн}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $i$ -го оборудования, равна цене монтажа (установки), дооборудования и наладки  $i$ -го оборудования в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.6.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{осаго}$ )** – определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{рi}, \text{ где:}$$

$ТБ_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$КТ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$КБМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$КО_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$КМ_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$КС_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$КН_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$КП_{рi}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре

обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

**2.6.6. Затраты на обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных гражданских служащих ( $Z_{огс}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{огс} = Ч_{огс} \times P_{огс}, \text{ где:}$$

$Ч_{огс}$  - численность работников, подлежащих страхованию;

$P_{огс}$  - цена страхования в расчете на 1 работника

**2.6.7. Затраты на актуализацию нормативно-технической документации, утилизацию оргтехники, ламп, шин, нотариальные услуги, услуги юридического консультирования** - определяются по фактическим затратам за предыдущий финансовый год с учетом изменения тарифов.

**2.6.8. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{бл}$ ) определяется по формуле:**

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$  - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Прочие работы, услуги, необходимые для качественного выполнения функций министерства, оплачиваются дополнительно на основании заявки, подписанной министром.

**2.6.9. Прочие работы, услуги, необходимые для качественного выполнения функций учреждения** - оплачиваются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем учреждения.

**2.6.10. Услуги по обработке архивных данных, услуги по письменному переводу** - оплачиваются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем учреждения.

**2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**2.7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{акз}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**2.7.2. Затраты на приобретение автотранспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по**

формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где:}$$

$Q_{i ам}$  - количество  $i$ -х транспортных средств

$P_{i ам}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства.

Периодичность приобретения автотранспортных средств определяется их сроком полезного использования. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля, приведены в Таблице 2.7.2:

Таблица 2.7.2

Должность	Цена, руб. (не более)	Мощность двигателя, л.с. (не более)	Срок полезного использования, лет
Министр, заместитель министра	1 500 000	200	5

**2.7.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{пмеб}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где:}$$

$Q_{i пмеб}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i пмеб}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 2.7.3:

Таблица 2.7.3

№ п\п	Наименование видов расходов	Стоимость, руб./год
1	Затраты на приобретение мебели	до 200000

Периодичность приобретения мебели устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 и Общероссийским классификатором основных фондов ОК013-2014, введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 г. № 2018-ст.

**2.7.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i ск} \times P_{i ск}, \text{ где:}$$

$Q_{i ск}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i ск}$  - цена 1-й системы кондиционирования.

**2.7.5. Затраты на приобретение иных предметов для оборудования помещений**

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в п.п. 2.7.3, 2.7.4. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 90

тыс. рублей.

Иные помещения обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением.

Служебные помещения (кабинеты и комнаты работников, кладовые и др.) обеспечиваются вешалками напольными и настенными, шкафами, столами, обогревателями, электрочайниками и другими предметами по мере необходимости в децентрализованном порядке за счёт средств, выделяемых на эти цели.

**2.7.6. Затраты на приобретение лабораторного оборудования; специального оборудования** – оплачиваются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Министерства.

### 2.7.7. Затраты на прочие расходы

Затраты на приобретение прочих расходов определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии** ( $Z_{МЗ}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа}, \text{ где:}$$

- $Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;
- $Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- $Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- $Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- $Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, оборудования.

**2.8.1. Затраты на приобретение бланочной продукции** ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

- $Q_{iб}$  - количество бланочной продукции;
- $P_{iб}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу, равна цене 1 бланка по i-му тиражу в предыдущем финансовом году;
- $Q_{jпп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- $P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу, равна цене 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу в прошлом финансовом году с учетом изменения тарифов.

Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции определены в Таблице 2.8.1:

Таблица 2.8.1

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена
-------	--------------	------------------	------

1.	Бланочная продукция	не более 5500 единиц	Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд
2.	Прочая продукция, изготавливаемая типографией	не более 1000 единиц	

**2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 2.8.2:

Таблица 2.8.2

№п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 работника в год	Цена за ед., руб.
1	Алфавитная книга	до 1 шт.	до 125
2	Антистеплер	до 1 шт.	до 40
3	Архивный короб	до 2 шт.	до 135
4	Батарейки	до 2 шт.	до 230
5	Бирка для ключей	1 шт. (на кабинет)	до 100
6	Блок для записок сменный	до 2 шт.	до 90
7	Блокнот на спирали	до 2 шт.	до 90
8	Бумага А4	до 20 пачек	до 403
9	Бумага А3	до 2 упак.	до 943
10	Бумага для факса	до 7 упак. (на 1 факс)	до 120
11	Датер	до 1 шт. на подразделение	до 890
12	Дырокол большой	до 1 шт. на подразделение	до 1712
13	Дырокол	до 1 шт.	до 350
14	Зажим для бумаг	до 4 упак.	до 150
15	Закладки с клеевым краем	до 4 набора	до 50
16	Бумага для записок с липким слоем	до 2 упак.	до 50
17	Калькулятор	до 1 шт.	до 950
18	Канцелярские конверты	до 20 шт.	до 110
19	Карандаш механический	до 2 шт.	до 105
20	Карандаш чернильный	до 12 шт.	до 25
21	Клей момент	до 4 шт.	до 70
22	Клей ПВА	до 2 шт.	до 30
23	Клей-карандаш	до 8 шт.	до 60

№п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 работника в год	Цена за ед., руб.
24	Клей силикатный	до 2 шт.	до 30
25	Книга учета	до 1 шт.	до 230
26	Кнопки	до 1 упак.	до 115
27	Коврик для мыши	до 1 шт.	до 280
28	Коврик на стол	до 1 шт.	до 580
29	Корректирующая жидкость	до 4 шт.	до 60
30	Ластик	до 2 шт.	до 20
31	Ватман	до 2 шт.	до 10
32	Лезвия запасные для ножа	до 4 шт.	до 80
33	Линейка	до 1 шт.	до 30
34	Линер	до 2 шт.	до 16
35	Лоток для бумаг (горизонтальный / вертикальный)	до 3 шт.	до 205
36	Лупа	до 1 шт.	до 93
37	Маркеры	до 5 шт.	до 115
38	Нитки для прошива документов	до 1 шт.	до 380
39	Нож канцелярский	до 2 шт.	до 55
40	Ножницы канцелярские	до 1 шт.	до 100
41	Органайзер на рабочий стол	до 1 шт.	до 320
42	Пакет "Почта России"	до 10 шт.	до 35
43	Папка архивная	до 15 шт.	до 100
44	Папка-конверт на молнии	до 1 шт.	до 125
45	Папка на резинке	до 1 шт.	до 65
46	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	до 6 шт.	до 240
47	Папка с завязками	до 4 шт.	до 25
48	Папка с зажимом	до 4 шт.	до 150
49	Папка с кнопкой	до 4 шт.	до 22
50	Папка с прозрачным верхом	до 10 шт.	до 17
51	Папка с пружинным механизмом	до 10 шт.	до 70
52	Папка с файлами	до 4 шт.	до 200
53	Папка-портфель	до 1 шт.	до 265
54	Планинг	до 1 шт.	до 350
55	Планшет А4	до 1 шт.	до 160
56	Папка-уголок	до 12 шт.	до 25
57	Папка-файл с боковой перфорацией	до 200 шт.	до 5
58	Пластилин	до 1 упак. на подразделение	до 60
59	Подставка для блока	до 1 шт.	до 160
60	Подставка под ручки	до 1 шт.	до 35



№п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 работника в год	Цена за ед., руб.
61	Подушка гелиевая для пальцев	до 1 шт.	до 42
62	Разбавитель для корректирующей жидкости	до 1 шт.	до 45
63	Разделитель листов	до 3 упак.	до 145
64	Ручка гелиевая	до 6 шт.	до 30
65	Ручка шариковая	до 6 шт.	до 100
66	Салфетки для оргтехники	до 4 шт.	до 150
67	Скобы для степлера	до 4 упак.	до 85
68	Скоросшиватель картонный	до 10 шт.	до 17
69	Скоросшиватель пластиковый	до 12 шт.	до 25
70	Скотч 19 мм	до 2 шт.	до 50
71	Скотч 50 мм	до 2 шт.	до 100
72	Скрепки 28 мм	до 8 упак.	до 33
73	Скрепки 50 мм	до 2 упак.	до 50
74	Скотч двухсторонний	до 1 шт.	до 135
75	Скрепочница	до 1 шт.	до 60
76	Степлер	до 1 шт.	до 275
77	Степлер архивный	до 3 шт. на министерство	до 1600
78	Стержень чернильный	до 3 шт. на подразделение	до 135
79	Стержни гелиевые	до 4 шт.	до 40
80	Стержни для автоматических карандашей	до 2 упак.	до 35
81	Стержни для шариковых ручек	до 12 шт.	до 32
82	Стакеры на подпись	до 3-х наборов	до 310
83	Тетради	до 1 шт.	до 70
84	Точилка	до 1 шт.	до 300
85	Шило канцелярское	до 1 шт.	до 100
86	Штемпельная краска	до 2 шт.	до 100
87	Оснастка для печати	до 3 шт. на министерство	до 500
88	Оснастка для штампа	до 3 шт. на министерство	до 1484
89	Штемпельная подушка	до 1 шт.	до 150
90	Штамп	до 3 шт. на министерство	до 350
91	Ежедневник	до 1 шт.	до 1 000
92	Зажим для бумаг	до 15 шт.	до 100
93	Закладки цветные пластик.	до 2 шт.	до 1 000
94	Календарь	до 1 шт.	до 200
95	Корзина-урна	до 3 шт. на министерство	до 1 000
96	Корректирующая лента	до 1 шт.	до 1 000
97	Краска полиграфическая спец. назначения	до 3 шт. на министерство	до 200
98	Фреон для заправки кондиционера	до 20 шт.	до 2 000

№п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 работника в год	Цена за ед., руб.
99	Фотобумага	до 2 шт.	до 1 000
100	Лоток горизонтальный	до 3 шт.	до 1 000
101	Бумага рулонная для плоттера стандартной плотности	до 6 шт. на министерство	до 1 200
102	Бумага рулонная для плоттера повышенной плотности	до 3 шт. на министерство	до 2 500
103	Папка архивная для переплета с гребешками	до 3 шт.	до 150

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения.

**2.8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ )** - определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.8.4. Затраты на приобретение специальной одежды и других средств индивидуальной защиты**

$$Z_{co} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ co} \times P_{i\ co}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ co}$  - количество специальной одежды по i-й должности;

$P_{i\ co}$  - цена одной единицы специальной одежды по i-й должности.

**2.8.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i\ гсм} \times P_{i\ гсм} \times N_{i\ гсм} \div 100, \text{ где:}$$

$H_{i\ гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р, л/100км;

$P_{i\ гсм}$  - цена 1 литра топлива по i-му транспортному средству;

$N_{i\ гсм}$  - средний пробег в месяц по i-му транспортному средству, определяемый как среднее значение за 3 предыдущих года.

Затраты на сопутствующие товары определяются в размере 6,5% от расходов на топливо.

**2.8.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, оборудования ( $Z_{зча}$ )** - определяются по фактическим затратам в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

**2.9. Затраты на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Кировской области**

Затраты на выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Кировской области, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», законодательством Российской Федерации по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.12.2017 № 513 «О порядке определения начальной максимальной цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом».

**2.10. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников ( $Z_{\text{дпо}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, равна цене обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования в предыдущем финансовом году с учетом изменения тарифов.

### Ш. Нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного министерству КОГКУ "Дорожный комитет Кировской области"

#### 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

##### 1.1. Затраты на услуги связи

##### 1.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (конечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (в зависимости от тарифного плана может содержать предоплаченное время голосовых вызовов);

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.1.1:

Таблица 1.1.1

Наименование должности	Количество абонентских номеров	Абонентская плата за 1 номер
Директор	до 2	Не более уровня тарифов для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором
Заместитель директора, главный инженер, заместитель главного инженера, главный бухгалтер	1	
Ведущий инженер, геодезист, юрисконсульт 1 категории, инженер-лаборант 1 категории, ведущий экономист, бухгалтер 1 категории, программист 1 категории, инженер 2 категории, инженер-инспектор 2 категории, инженер-лаборант 2 категории, главный инженер проекта, помощник руководителя	до 1	

##### 1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых и междугородних телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{j=1}^m Q_{j вв} \times S_{j вв} \times P_{j вв} \times N_{j вв} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг}$$

где:

$Q_{g м}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g м}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g м}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{г.м}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $г$ -му тарифу;

$Q_{j.вз}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризональных телефонных соединений, с  $г$ -м тарифом;

$S_{j.вз}$  - продолжительность внутризональных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $г$ -му тарифу;

$P_{j.вз}$  - цена минуты разговора при внутризональных телефонных соединениях по  $г$ -му тарифу;

$N_{j.вз}$  - количество месяцев предоставления услуги внутризональной телефонной связи по  $г$ -му тарифу;

$Q_{i.мг}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных и внутризональных телефонных соединений, с  $и$ -м тарифом;

$S_{i.мг}$  - продолжительность междугородных и внутризональных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $и$ -му тарифу;

$P_{i.мг}$  - цена минуты разговора при междугородных и внутризональных телефонных соединениях по  $и$ -му тарифу;

$N_{i.мг}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по  $и$ -му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.1.2 (с учётом фиксированного времени голосовых вызовов, включенного в абонентскую плату):

Таблица 1.1.2

Категория должностей	Тип исходящего телефонного соединения	Продолжительность телефонных соединений в месяц, мин	Норматив цены 1 минуты соединения, руб., с НДС
Директор, заместитель директора, главный инженер, заместитель главного инженера, главный бухгалтер, начальник отдела, заместитель начальника отдела, начальник лаборатории, ведущий инженер, ведущий лаборант, геодезист, юрисконсульт 1 категории, инженер-лаборант 1 категории, ведущий экономист, бухгалтер 1 категории, программист 1 категории, инженер 2 категории, инженер-инспектор 2 категории, инженер-лаборант 2 категории	Местные соединения	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	Не более уровня тарифов для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором
	Внутризональные соединения с абонентами подвижной сети		
	Внутризональные соединения с абонентами фиксированной сети		
	Междугородные соединения		

**1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{cot}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i.cot} \times P_{i.cot} \times N_{i.cot}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{cot}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{cot}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности;

$N_{i\text{cot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Порядок использования средств подвижной связи сотрудниками учреждения определяются приказом по учреждению.

Расчет нормативных затрат производится в соответствии с нормами, установленными приказом по учреждению, согласно Таблице 1.1.3:

Таблица 1.1.3

Наименование должности	Затраты на оплату услуг подвижной связи в месяц, руб.
Директор	до 2000
Главный инженер	до 1500
Заместитель директора	до 1000
Главный бухгалтер	до 1000
Начальник отдела, заместитель начальника отдела, заместитель главного инженера, заместитель главного бухгалтера, главный инженер проекта, помощник руководителя	до 1000
Ведущий инженер, геодезист, юрисконсульт 1 категории, инженер-лаборант 1 категории, ведущий экономист, бухгалтер 1 категории, программист 1 категории, инженер 2 категории, инженер-инспектор 2 категории, инженер-лаборант 2 категории, водитель автомобиля	до 500

**1.1.4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин}, \text{ где:}$$

$Q_{ин}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью / услуг интернет-провайдеров  $i$ -го вида;

$P_{ин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью / услуг интернет-провайдеров  $i$ -го вида;

$N_{ин}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью / предоставления услуг интернет-провайдеров  $i$ -го вида.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.1.4:

Таблица 1.1.4

Вид услуги	Кол-во	Норматив ежемесячной цены за единицу, руб.
Предоставление канала для передачи данных сети «Интернет» (включая аренду оконечного	Не более 2	Не более 10000

оборудования)		
Предоставление адреса электронной почты	Не более 2	Не более 120

Количество и стоимость затрат на сеть «Интернет» и предоставляемые услуги интернет-провайдеров в связи со служебной или (и) технической необходимостью могут быть изменены. При этом закупка указанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**1.1.5. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{\text{рпс}}$ ), - отдельно не нормируются.**

**1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ( $Z_{\text{пс}}$ ), - отдельно не нормируются.**

**1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{\text{цп}}$ ), - отдельно не нормируются.**

**1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{\text{ип}}$ ), - отдельно не нормируются.**

Услуги связи по пунктам 1.1.4, 1.1.6 - 1.1.9 могут быть предусмотрены как альтернатива/замена услугам связи пунктов 1.1.1 - 1.1.3, 1.1.5 без превышения предельных расчетных расходов по заменяемому виду связи.

## **1.2. Затраты на содержание имущества**

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт (далее - затраты на ремонт) применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

Ремонт оборудования осуществляется в соответствии с технической необходимостью. Затраты на ремонт оборудования определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации. При этом закупка услуг по ремонту осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**1.2.1. Затраты на ремонт вычислительной техники ( $Z_{\text{рвт}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i \text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 ,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 , \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

**1.2.2. Затраты на ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{\text{стс}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}} , \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

**1.2.3. Затраты на ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}} , \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

**1.2.4. Затраты на ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}} , \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.2.5.

Таблица 1.2.5



Наименование оборудования	Максимальная выходная мощность ИБП, ВА	Количество	Периодичность регламентно-профилактического ремонта	Норматив стоимости регламентно-профилактического ремонта за единицу, руб.
ИБП для ПК	620	до 5 на учреждение	1 раз в 3 года	до 4 200
ИБП для серверов и иного оборудования	1500	до 3 на учреждение	1 раз в 3 года	до 10 500
	2200	до 2 на учреждение	1 раз в 3 года	до 20 500

Количество и стоимость затрат на ремонт систем бесперебойного питания в связи с технической необходимостью могут быть изменены. При этом закупка указанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**1.2.5. Затраты на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{рпм}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпм}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\ рпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (включая заправку и ремонт картриджей).

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{спо}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{ссспс} + Z_{сипп}, \text{ где:}$$

$Z_{ссспс}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сипп}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{ссспс}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{ссспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\ ссспс}, \text{ где:}$$

$P_{i\ ссспс}$  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.3.1.1:

Таблица 1.3.1.1

Наименование системы	Норматив стоимости сопровождения, руб./год
КонсультантПлюс	до 1 070 000
Техэксперт	до 200 000

Затраты на сопровождение справочно-правовых систем зависят от их конфигурации (состава компонентов). Конфигурация систем может быть изменена в соответствии со служебной необходимостью и развитием возможностей систем. Сопровождение иных справочно-правовых систем может осуществляться вместо указанных или в дополнение к ним. При этом закупка указанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**1.3.1.2 Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем; расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.1.2а:

Таблица 1.3.1.2а

Наименование	Норматив стоимости, руб./год
Информационное и техническое сопровождение программных систем для выпуска сметной документации, определения стоимости проектно-изыскательских работ и т. п.	до 300 000
Информационно-технологическое сопровождение бухгалтерских программных систем "1С"	до 50 000
Сопровождение программной системы по выдаче разрешений на перевозку тяжеловесных и крупногабаритных грузов	до 150 000
Сопровождение/разработка прочего программного обеспечения	до 200 000

$P_{j \text{ пнл}}$  - стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение; расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.1.2б:

Таблица 1.3.1.2б

Наименование	Норматив стоимости, руб./год	Периодичность приобретения
Программное обеспечение для сдачи налоговой и др. отчетности в электронном виде	до 25 000	В соответствии со сроком действия предоставляемой лицензии
Прочее программное обеспечение	В соответствии с заявкой учреждения на соответствующий год, согласованной с Министерством транспорта Кировской области	

Сопровождение и приобретение иного программного обеспечения осуществляется с целью выполнения текущих задач, стоящих перед учреждением. Стоимость данного вида услуг зависит от поставленных задач и соответствующего объема оказываемых услуг. При этом закупка указанных услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{обн}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{ат} + Z_{нп}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;  
 $Z_{нп}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

**1.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{ат}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{i=1}^n Q_{i ус} \times P_{i ус}, \text{ где:}$$

$Q_{i об}$  - количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);  
 $P_{i об}$  - цена проведения аттестации 1  $i$ -го объекта (помещения);  
 $Q_{i ус}$  - количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;  
 $P_{i ус}$  - цена проведения проверки 1 единицы  $j$ -го оборудования (устройства).

Цены проведения аттестации и проверки определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.2.1:

Таблица 1.3.2.1

№ п/п	Наименование затрат	Предельная стоимость, руб.
1	Аттестация автоматизированных рабочих мест по обработке информации, составляющей государственную тайну	до 200 000 рублей на одно АРМ один раз в три года
2	Контрольная проверка автоматизированных рабочих мест по обработке информации, составляющей государственную тайну	до 120 000 рублей на одно АРМ один раз в год
3	Аттестация автоматизированных рабочих мест по обработке информации, не составляющей государственную тайну	до 150 000 рублей на одно АРМ один раз в три года
4	Разработка организационно-распорядительных документов для автоматизированных рабочих мест по обработке информации, не составляющей государственную тайну	до 80 000 рублей за комплект документов для одного АРМ

**1.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{нп}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{нп}} \times P_{i_{нп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_{нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.3.2.2:

Таблица 1.3.2.2

Наименование	Количество лицензируемых рабочих мест	Периодичность приобретения
Антивирусное программное обеспечение	В соответствии со служебной и технической необходимостью, но не более количества числящихся на балансе персональных компьютеров, ноутбуков, серверов	В соответствии со сроком действия предоставляемой лицензии
Программное обеспечение для криптографической защиты информации		
Программное обеспечение для защиты информации от несанкционированного доступа		

**1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{м}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{м}} \times P_{i_{м}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{м}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

$P_{i_{м}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы  $i$ -го оборудования.

**1.3.4. Затраты на хостинг веб-сайтов ( $Z_{хост}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{хост} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{хост}} \times P_{i_{хост}} \times N_{i_{хост}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{хост}}$  - количество  $i$ -х услуг по хостингу веб-сайтов;

$P_{i_{хост}}$  - месячная цена  $i$ -х услуг по хостингу веб-сайтов, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

$N_{i \text{ хост}}$  - количество месяцев предоставления  $i$ -х услуг по хостингу веб-сайтов.

#### 1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций (в том числе ноутбуков) ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции по  $i$ -й должности.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2,$$

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17, 18, 21, 22 Общих правил определения нормативных затрат.

Периодичность приобретения рабочих станций определяется их сроком полезного использования - 3 года. Характеристики и предельные цены рабочих станций определяются в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Периодичность приобретения принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется их сроком полезного использования. Предельное количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется в соответствии с таблицами 1.4.2.1, 1.4.2.2:

Таблица 1.4.2.1

Должность	Тип принтера, копира, МФУ	Предельное количество, шт.	Срок полезного использования устройства, лет
Все должности	Лазерный монохромный для персонального применения формата А4	Не более 35 на учреждение	3
Все должности	Лазерный монохромный для коллективного применения формата А4	Не более 40 на учреждение	3
Все должности	Лазерный монохромный формата А3	Не более 6 на учреждение	3
Все должности	Лазерный цветной	Не более 2 на учреждение	3
Все должности	Струйный формата А4-А3	Не более 6 на учреждение	3
Все должности	Плоттер формата А1	Не более 2 на учреждение	3

Таблица 1.4.2.2

Должность	Наименование иной оргтехники	Предельное количество, шт.	Цена иной оргтехники, руб.	Срок полезного использования, лет
Все должности	Телевизор	Не более 3 на учреждение	Не более 58 000	5

Характеристики и предельные цены принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

**1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Характеристики и предельные цены средств подвижной связи определяются в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

Порядок использования средств подвижной связи сотрудниками учреждения определяется приказом по учреждению.

**1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена одного планшетного компьютера по i-й должности.

Характеристики и предельные цены планшетных компьютеров определяются в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

**1.4.5. Затраты на приобретение серверов, сетевых хранилищ и сетевого оборудования ( $Z_{co}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{co} = \sum_{i=1}^n (Q_{i\ co\ пред} - Q_{i\ co\ факт}) \times P_{i\ co}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ co\ пред}$  - предельное количество  $i$ -го типа серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования;

$Q_{i\ co\ факт}$  - фактическое количество  $i$ -го типа серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования;

$P_{i\ co}$  - цена 1  $i$ -го типа сервера, сетевого хранилища, сетевого оборудования, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Периодичность приобретения серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования определяется их сроком полезного использования. Предельное количество серверов, сетевых хранилищ, сетевого оборудования определяется в соответствии с таблицей 1.4.5:

Таблица 1.4.5

Тип устройства	Предельное количество, шт.	Предельная цена за единицу, руб.	Срок полезного использования, лет
Сервер	до 9 на учреждение	до 455 000	3
Система хранения данных	до 2 на учреждение	до 150 000	3
Маршрутизатор	до 3 на учреждение	до 50 000	3
Коммутатор (5-8 портов)	до 20 на учреждение	до 2 000	3
Коммутатор (48 и более портов)	до 4 на учреждение	до 100 000	3
ИБП для персональных компьютеров	до 5 на учреждение	до 25 000	4
ИБП для серверов и сетевого оборудования	до 5 на учреждение	до 100 000	4

**1.4.7. Затраты на приобретение прочих основных средств, относящихся к сфере информационно-коммуникационных технологий** - определяется в соответствии с заявкой учреждения на соответствующий год, согласованной с Министерством транспорта Кировской области. Стоимость приобретаемого оборудования определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов**

**1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$  - количество мониторов по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - цена одного монитора по  $i$ -й должности, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Характеристики мониторов определяются в соответствии с требованиями к характеристикам приобретаемых персональных компьютеров в сборе, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.5.1:

Таблица 1.5.1

№ п/п	Должность	Предельная цена за 1 устройство, руб.
1	Директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер	до 24 000
2	Прочие должности	до 17 000

**1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  - количество системных блоков по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ сб}}$  - цена одного системного блока по  $i$ -й должности, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Характеристики системных блоков определяются в соответствии с требованиями к характеристикам приобретаемых персональных компьютеров в сборе, утвержденными Министерством транспорта Кировской области.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице 1.5.2:

Таблица 1.5.2

№ п/п	Должность	Предельная цена за 1 устройство, руб.
1	Директор, заместитель директора, главный инженер, главный бухгалтер	до 82 000
2	Прочие должности	до 73 000

**1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ )** определяются по формуле:



$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$  - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мн}}$  - цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  - затраты на приобретение прочих запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

**1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники типа по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ рм}}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рм}}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с

законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 1.5.5.1:

Таблица 1.5.5.1

Должность	Марка принтера, копира, МФУ	Тип расходного материала	Нормативный расход на 1 устройство за год, шт.		Норматив цены за единицу расходного материала, руб.	
			всего	в т. ч. оригинальных	Оригинальные*	Совместимый*
Все должности	HP LJ 1100	картридж	до 4	до 1	6 000	850
Все должности	HP LJ 1220	картридж	до 6	до 2	6 650	850
Все должности	HP LJ 3020, 3050, 3052, 3055	картридж	до 10	до 3	5 700	850
Все должности	HP LJ P3005	картридж	до 6	до 2	9 900	1 900
Все должности	HP LJ M2727	картридж	до 10	до 3	7 300	850
Все должности	HP LJ M1536dnf	картридж	до 10	до 3	5 900	850
Все должности	Canon MF4450, MF4730	картридж	до 10	до 3	4 700	850
Все должности	Canon MF4018, MF4350D	картридж	до 10	до 3	4 300	850
Все должности	Xerox WC 3210	картридж	до 15	до 4	6 700	1 500
Все должности	Canon iR2202	тонер в тубе	до 3		3 400	-
		драм-картридж	до 1		13 700	-
Все должности	Canon iR1435	тонер в тубе	до 4		7 500	-
		драм-картридж	до 2		7 100	-
Все должности	Ricoh Aficio 1018D	тонер в тубе	до 6		3 000	-
Все должности	Xerox WC 5020/DN	тонер в тубе	до 4		2 600	-
		драм-картридж	до 1		10 500	-
Все должности	HP DJ 110plus	комплект из 4 картриджей	до 4		17 600	-
		комплект из 4 печатающих головок	до 1		16 000	-
Все должности	Epson L210, L312	комплект из 4 контейнеров с чернилами	до 3		2 100	-

Все должности	HP LaserJet Pro MFP M428dw	картридж	до 6	9 000	2 000
Все должности	HP DesignJet T525, 24"	комплект из 4 картриджей	до 3	12 000	-
Все должности	OKI B401dn	тонер-картридж	до 6	7 000	700
		драм-картридж	до 1	11 000	-

\*Примечание: Расходные материалы оригинальные – расходные материалы, изготовленные производителями принтеров и оргтехники специально для своих печатающих устройств. Расходные материалы совместимые – расходные материалы, предназначенные для указанного устройства, но изготовленные не производителем этого устройства.

Приведенные в Таблице 1.5.5.1 нормативы количества и цены расходных материалов являются ориентировочными и не могут являться препятствием для закупки в случаях повышения рыночных цен на расходные материалы или (и) наличия служебной необходимости приобретения их в большем количестве, т. к. потребность в расходных материалах соответствует фактическим объемам печати, которые зависят от текущих задач, решаемых учреждением. При необходимости возможно также приобретение иных расходных материалов (для вновь приобретенных устройств). Во всех случаях закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**1.5.5.2. Затраты на приобретение прочих запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{зп}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$  - количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса.

## 2. Прочие затраты

**2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{усв}^{акз}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

**2.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ отп}} \times P_{i \text{ отп}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мар}} \times P_{i \text{ мар}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ кон}} \times P_{i \text{ кон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ отп}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ отп}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления;

$Q_{i \text{ мар}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых марок;

$P_{i \text{ мар}}$  - цена 1  $i$ -ой почтовой марки;

$Q_{i \text{ кон}}$  - планируемое количество  $i$ -х маркированных конвертов;

$P_{i \text{ кон}}$  - цена 1  $i$ -го маркированного конверта.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 2.1.1:

Таблица 2.1.1

№ п/п	Виды связи	Количество отправлений в год	Цена одного отправления, руб.
1	Услуги почтовой связи	Среднее за 3 предыдущих финансовых года	до 800
2	Услуги специальной связи, за исключением связи с использованием информационно-коммуникационных технологий		В соответствии с тарифами Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» и тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации
3	Приобретение почтовых марок		до 25
4	Приобретение маркированных конвертов		до 40

**2.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$  - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**2.2. Затраты на транспортные услуги**

**2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{дг}}$  - количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{дг}}$  - цена 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{\text{аут}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{аут}} \times P_{i\text{аут}} \times N_{i\text{аут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{аут}}$  - количество арендуемых  $i$ -х транспортных средств;

$P_{i\text{аут}}$  - цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, определенной приложением № 2, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 30.12.2015 № 77/893 «О Правилах определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым государственными органами Кировской области (в том числе органами государственной власти Кировской области), органом управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы (подразделения) и подведомственные областные государственные казенные и бюджетные учреждения)»;

$N_{i\text{аут}}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

**2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ( $Z_{\text{пп}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{у}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{у}}$  - количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i\text{ч}}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i\text{ч}}$  - цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

**2.3. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{хв}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{эс}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

**2.3.1. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times P_{i\text{эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам

суток или двуставочного тарифа), определяется на уровне предыдущего финансового года с учетом изменения тарифов.

**2.3.2. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$P_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений, определяется на уровне предыдущего финансового года;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**2.3.3. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во} + P_c + P_n, \text{ где:}$$

$P_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении, определяется на уровне предыдущего финансового года;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении, определяется на уровне предыдущего финансового года;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение;

$P_c$  - плата за сброс загрязняющих веществ в горколлектор, определяется расчетом ОАО «Кировские коммунальные системы»;

$P_n$  - плата за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения, определяется расчетом ОАО «Кировские коммунальные системы».

**2.4. Затраты на аренду оборудования ( $Z_{аоб}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i об}$  - количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i дн}$  - количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i ч}$  - количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i ч}$  - цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**2.5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{рем} + Z_{во} + Z_{пс} + Z_{пт} + Z_{тбо} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз}, \text{ где:}$$

$Z_{рем}$  - затраты на проведение ремонта административного здания и прилегающих к нему территорий, ограждений;

$Z_{во}$  - затраты на оплату услуг охраны;

$Z_{\text{пс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{пт}}$  - затраты на содержание административного здания и прилегающей территории;

$Z_{\text{тбо}}$  - очистку территории от снега и вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электрощитовых и прочего оборудования) административного здания. Все затраты по данному пункту определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.5.1.1. Затраты на проведение ремонта административного здания и прилегающих к нему территорий, ограждений ( $Z_{\text{рем}}$ )** определяются на основании сводного сметного расчета стоимости ремонта, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами).

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**2.5.1.2. Затраты на оплату услуг охраны ( $Z_{\text{во}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{во}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{во}} \times P_{i\text{во}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{во}}$  - количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\text{во}}$  - цена обслуживания 1  $i$ -го устройства, определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.5.1.3. Остальные затраты по п. 2.5.1 ( $Z_{\text{пс}}, Z_{\text{зз}}, Z_{\text{тбо}}, Z_{\text{внсп}}, Z_{\text{итп}}, Z_{\text{азз}}$ )** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.5.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ )** определяются по формуле

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{торгс}} \times P_{i\text{торгс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ торгс}}$  – количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{i \text{ торгс}}$  – стоимость технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.5.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования** - определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.5.4. Затраты на техническое обслуживание, освидетельствование и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожаротушения (в том числе огнетушителей), систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения, испытание пожарных кранов, пожарных лестниц, ограждений на крыше, на противопожарную защиту (повышение огнестойкости деревянных конструкций), ремонт и техническое обслуживание инструментов, приборов для измерения, испытаний и навигации** - определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.5.5. Затраты на поверку контрольно-измерительных, диагностических приборов ( $Z_{\text{пов}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пов}} \times P_{i \text{ пов}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пов}}$  - количество приборов  $i$ -го вида, подлежащих поверке, согласно технической документации к прибору или соответствующим технологическим нормам;

$P_{i \text{ пов}}$  - цена поверки 1 единицы  $i$ -го вида приборов, определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.**

**2.6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{жбо}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{жбо}}$  - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя



затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

**2.6.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ( $Z_{жбо}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ж} \times P_{i,ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i,ж}$  – количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;

$P_{i,ж}$  – цена одного  $i$ -го спецжурнала;

$Q_{бо}$  – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$  – цена одного бланка строгой отчетности.

**2.6.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг ( $Z_{иу}$ )** - определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Нормативы, применяемые при расчете затрат на приобретение периодических печатных изданий, приведены в Таблице 2.6.1.2:

Таблица 2.6.1.2

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Максимальное количество годовых подписок
1	Газеты	Общезональные печатные издания	Годовая подписка до 3 наименований изданий
		Региональные печатные издания	Годовая подписка до 3 наименований изданий
2	Журналы	Общезональные печатные издания	Годовая подписка до 10 наименований изданий
		Региональные печатные издания	Годовая подписка до 3 наименований изданий
3	Иное	Общезональные и региональные печатные издания	Годовая подписка до 3 наименований изданий

**2.6.2. Затраты на проведение специальной оценки условий труда ( $Z_{атт}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,атт} \times P_{i,атт}, \text{ где:}$$

$Q_{i,атт}$  - количество  $i$ -х рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

$P_{i,атт}$  - цена проведения специальной оценки условий труда 1  $i$ -го рабочего места.

**2.6.3. Затраты на проведение периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения ( $Z_{посм}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{посм} = Q_{посм} \times P_{посм}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{посм}}$  - количество сотрудников, направляемых на периодический медицинский осмотр в текущем году;

$P_{\text{посм}}$  - цена проведения периодического медицинского осмотра 1 сотрудника определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Периодичность проведения медицинских осмотров - в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 г. № 29н (Приложение № 1, пункт 4.2).

**2.6.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мдн}} \times P_{i \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мдн}}$  - количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $i$ -го оборудования определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.6.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаго}}$ )** в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации согласно статье 8 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

**2.6.6. Затраты на услуги спутникового мониторинга автотранспорта ( $Z_{\text{спмон}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{спмон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спмон}} \times P_{i \text{ спмон}} \times N_{i \text{ спмон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спмон}}$  - количество транспортных средств, для которых оказывается услуга спутникового мониторинга  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ спмон}}$  - цена услуги спутникового мониторинга  $i$ -го вида за месяц;

$N_{i \text{ спмон}}$  - количество месяцев предоставления услуги спутникового мониторинга  $i$ -го вида.

Общее количество транспортных средств, для которых оказываются услуги мониторинга, не должно превышать количество транспортных средств, числящихся на балансе учреждения.

Нормативы затрат на услуги спутникового мониторинга определены в Таблице 2.6.6:

Таблица 2.6.6

№ п/п	Вид услуги	Цена за единицу в месяц, руб.
1	Услуга мониторинга транспорта без предоставления навигационного оборудования	до 450
2	Услуга мониторинга транспорта с предоставлением навигационного оборудования	до 800

**2.6.7. Затраты на актуализацию нормативно-технической документации, утилизацию оргтехники, ламп, шин, нотариальные услуги, услуги юридического консультирования, выполнение природоохранных мероприятий, услуги Российской Ассоциации территориальных органов управления автомобильными дорогами «РАДОР», услуги по проведению вакцинации** - определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.6.8. Затраты на услуги охраны** - определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**2.6.9. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ( $Z_{бл}$ )** определяется по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$  - количество бланочной продукции;

$P_{iб}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции определены в Таблице 2.6.9:

Таблица 2.6.9

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена
1.	Бланочная продукция	не более 2500 единиц	Цена устанавливается в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по приобретению товаров для государственных нужд
2.	Прочая продукция, изготавливаемая типографией	не более 1000 единиц	

**2.6.10. Затраты на приобретение услуг курьерской доставки** рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{кд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ кд}} \times P_{i \text{ кд}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ кд}}$  - планируемое количество услуг курьерской доставки;

$P_{i \text{ кд}}$  - стоимость (цена, тариф) услуг курьерской доставки определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.6.11. Прочие работы, услуги, необходимые для качественного выполнения функций учреждения** - оплачиваются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем учреждения.

**2.6.12. Услуги по обработке архивных данных», услуги по письменному переводу** - оплачиваются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем учреждения.

**2.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{лег}} + Z_{\text{спец}} + Z_{\text{меб}} + Z_{\text{конд}}, \quad \text{где:}$$

$Z_{\text{лег}}$  - затраты на приобретение легковых автотранспортных средств;

$Z_{\text{спец}}$  - затраты на приобретение специальных автотранспортных средств;

$Z_{\text{меб}}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{конд}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

**2.7.1. Затраты на приобретение легковых автотранспортных средств ( $Z_{\text{лег}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{лег}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лег}} \times P_{i \text{ лег}}, \quad \text{где:}$$

$Q_{i \text{ лег}}$  - количество  $i$ -х легковых автотранспортных средств в соответствии с нормами эксплуатации числящихся на балансе легковых автотранспортных средств;

$P_{i \text{ лег}}$  - цена приобретения  $i$ -го легкового автотранспортного средства.

Периодичность приобретения легковых автотранспортных средств определяется их сроком полезного использования. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автомобиля, приведены в Таблице 2.7.1:

Таблица 2.7.1

Должность	Цена, руб. (не более)	Мощность двигателя, л.с. (не более)	Срок полезного использования, лет
Директор, заместитель директора	1 500 000	200	5
Руководитель структурного подразделения*	2 000 000	200	5

\* - Повышенная проходимость и высокая вместимость легковых автотранспортных средств необходима для исполнения полномочий по проведению административно-технического контроля

**2.7.2. Затраты на приобретение специальных автотранспортных средств ( $Z_{\text{спец}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{спец}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спец}} \times P_{i \text{ спец}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спец}}$  - количество i-х специальных автотранспортных средств в соответствии с нормами эксплуатации числящихся на балансе специальных автотранспортных средств;

$P_{i \text{ спец}}$  - цена приобретения i-го специального автотранспортного средства.

Периодичность приобретения специальных автотранспортных средств определяется их сроком полезного использования. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение специальных автотранспортных средств, приведены в Таблице 2.7.2:

Таблица 2.7.2

Наименование специального автотранспортного средства	Количество на учреждение, шт.	Цена, руб. (не более)	Срок полезного использования, лет
Передвижная дорожная лаборатория	до 1	5 401 000	7 - 10
Передвижной пост весового контроля	до 5	3524 000	7 - 10

**2.7.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{меб}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ меб}}$  - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами государственных органов;

$P_{i \text{ меб}}$  - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами государственных органов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 2.7.3:

Таблица 2.7.3

Категория должностей	Наименование предмета мебели*	Количество предметов мебели**	Цена предмета мебели (руб.)
Директор, заместитель директора	Стол	Не более 5 единиц на кабинет	Не более 20 000
	Кресло офисное	Не более 1 единицы на работника	Не более 35 000
	Стул	Не более 20 единиц на кабинет	Не более 2 000
	Шкаф	Не более 5 единиц на кабинет	Не более 50 000
	Стеллаж	Не более 4 единиц на кабинет	Не более 40 000
	Тумба	Не более 5 единиц на кабинет	Не более 12 000

Остальные работники	Стол угловой	Не более 1 единицы на работника	Не более 26 000
	Стол приставка	Не более 1 единицы на работника	Не более 5 000
	Кресло офисное	Не более 1 единицы на работника	Не более 10 000
	Стул	Не более 5 единиц на кабинет	Не более 2 000
	Шкаф-купе	Не более 1 единицы на кабинет	Не более 135 000
	Стеллаж	Не более 4 единиц на кабинет	Не более 40 000
	Тумба	Не более 5 единиц на кабинет	Не более 12 000

\*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения.

\*\*Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа или увеличения количества сотрудников связанных с вновь возложенными функциями по административно-техническому и строительному контролю.

Приведенные в Таблице 2.7.3 нормативы количества и цены предмета мебели являются ориентировочными и не могут являться препятствием для закупки в случаях повышения рыночных цен на предметы мебели.

**2.7.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{конд}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{конд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ конд}} \times P_{i \text{ конд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ конд}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ конд}}$  - цена  $i$ -й системы кондиционирования.

**2.7.5. Затраты на приобретение иных предметов для оборудования помещений.**

Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами, не указанными в п.п. 2.7.3, 2.7.4. При этом стоимость единицы предмета не может превышать 100 тыс. рублей.

Иные помещения обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением.

Служебные помещения (кабинеты и комнаты работников, кладовые и др.) обеспечиваются вешалками напольными и настенными, шкафами, столами, обогревателями, электрочайниками и другими предметами по мере необходимости в децентрализованном порядке за счёт средств, выделяемых на эти цели.

**2.7.6. Затраты на приобретение лабораторного оборудования; специального оборудования** - определяется в соответствии с заявкой учреждения на соответствующий год, согласованной с Министерством транспорта Кировской области.

**2.7.7. Затраты на прочие расходы**

Затраты на приобретение прочих расходов определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{лит} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{хр} + Z_{со} + Z_{фарм} + Z_{см}, \text{ где:}$$

- $Z_{лит}$  - затраты на приобретение справочной и другой литературы;
- $Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- $Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- $Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
- $Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
- $Z_{хр}$  - затраты на приобретение химических реактивов для лаборатории;
- $Z_{со}$  - затраты на приобретение специальной одежды;
- $Z_{фарм}$  - затраты на приобретение фармацевтических препаратов для аптек;
- $Z_{см}$  - затраты на приобретение смывающих и обезвреживающих веществ.

**2.8.1. Затраты на приобретение справочной и другой литературы ( $Z_{лит}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{лит} = \sum_{i=1}^n Q_{i,лит} \times P_{i,лит} + \sum_{j=1}^m Q_{j,пп} \times P_{j,пп}, \text{ где:}$$

- $Q_{i,лит}$  - количество справочной и другой литературы;
- $P_{i,лит}$  - цена 1 экземпляра по i-му тиражу;
- $Q_{j,пп}$  - количество прочей продукции;
- $P_{j,пп}$  - цена 1 единицы прочей продукции.

**2.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i,канц} \times Ч_{оп} \times P_{i,канц}, \text{ где:}$$

- $N_{i,канц}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами государственных органов в расчете на основного работника;
- $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;
- $P_{i,канц}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 2.8.2:

Таблица 2.8.2

№п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 работника в год	Цена за ед., руб.
1	Алфавитная книга	до 1 шт.	до 125
2	Антистеплер	до 1 шт.	до 40
3	Архивный короб	до 2 шт.	до 135
4	Батарейки	до 2 шт.	до 230

№п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 работника в год	Цена за ед., руб.
5	Бирка для ключей	1 шт. (на кабинет)	до 100
6	Блок для записок сменный	до 2 шт.	до 90
7	Блокнот на спирали	до 2 шт.	до 90
8	Бумага А4	до 20 пачек	до 403
9	Бумага А3	до 2 упак.	до 943
10	Бумага для факса	до 7 упак. (на 1 факс)	до 120
11	Датер	до 1 шт. на подразделение	до 890
12	Датер со свободным полем	до 1 шт. на подразделение	до 1712
13	Дырокол большой	до 1 шт. на подразделение	до 1200
14	Дырокол	до 1 шт.	до 280
15	Доска магнитно-маркерная	до 2 шт. на учреждение	1500
16	Ежедневник	до 1 шт.	до 600
17	Журнал предрейсового мед. осмотра водителей	до 5 шт.	до 260
18	Зажим для бумаг	до 4 упак.	до 150
19	Закладки с клеевым краем	до 4 набора	до 40
20	Бумага для записок с липким слоем	до 2 упак.	до 26
21	Иглы швейные	до 1 упак.	до 35
22	Калькулятор	до 1 шт.	до 900
23	Канцелярские конверты	до 20 шт.	до 100
24	Карандаш механический	до 2 шт.	до 110
25	Карандаш чернографитовый	до 12 шт.	до 15
26	Клей момент	до 4 шт.	до 70
27	Клей ПВА	до 2 шт.	до 40
28	Клей-карандаш	до 8 шт.	до 50
29	Книга учета	до 1 шт.	до 230
30	Книга амбарная	до 1 шт.	до 130
31	Конверт	до 20 шт.	до 10
32	Кнопки	до 1 упак.	до 50
33	Коврик для мыши	до 1 шт.	до 280
34	Коврик на стол	до 1 шт.	до 580
35	Корректирующая жидкость	до 4 шт.	до 60
36	Ластик	до 2 шт.	до 20
37	Ватман	до 2 упак. на учреждение	до 1500
38	Вкладыш с перфорацией	до 200 шт.	до 2
39	Лезвия запасные для ножа	до 4 шт.	до 80
40	Линейка	до 1 шт.	до 30
41	Линер	до 2 шт.	до 16
42	Лоток для бумаг	до 3 шт.	до 210



№п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 работника в год	Цена за ед., руб.
	(горизонтальный/вертикальный)		
43	Лупа	до 1 шт.	до 93
44	Маркеры	до 5 шт.	до 115
45	Нитки для прошива документов	до 1 шт.	до 380
46	Нож канцелярский	до 2 шт.	до 40
47	Ножницы канцелярские	до 1 шт.	до 100
48	Органайзер на рабочий стол	до 1 шт.	до 250
49	Пакет "Почта России"	до 10 шт.	до 35
50	Папка архивная	до 15 шт.	до 100
51	Папка-конверт на молнии	до 1 шт.	до 31
52	Папка на резинке	до 1 шт.	до 65
53	Папка с арочным механизмом тип "Корона"	до 6 шт.	до 240
54	Папка с завязками	до 4 шт.	до 25
55	Папка с зажимом	до 4 шт.	до 150
56	Папка с кнопкой	до 4 шт.	до 22
57	Папка с прозрачным верхом	до 10 шт.	до 17
58	Папка с пружинным механизмом	до 10 шт.	до 70
59	Папка с файлами	до 4 шт.	до 200
60	Папка-портфель	до 1 шт.	до 265
61	Планинг	до 1 шт.	до 350
62	Планшет А4	до 1 шт.	до 160
63	Папка-уголок	до 12 шт.	до 25
64	Папка-файл с боковой перфорацией	до 200 шт.	до 5
65	Папка-регистратор	до 6 шт.	до 250
66	Пластилин	до 1 упак. на подразделение	до 90
67	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	до 1 шт.	до 160
68	Подставка под ручки	до 1 шт.	до 35
69	Подушка гелиевая для пальцев	до 1 шт.	до 42
70	Разбавитель для корректирующей жидкости	до 1 шт.	до 50
71	Разделитель листов	до 3 упак.	до 145
72	Ручка гелиевая	до 6 шт.	до 30
73	Ручка шариковая	до 6 шт.	до 25
74	Ручка с жидкими чернилами	до 1 шт.	до 245
75	Салфетки для оргтехники	до 4 шт.	до 150
76	Скобы для степлера	до 4 упак.	до 25
77	Скоросшиватель картонный	до 10 шт.	до 17
78	Скоросшиватель пластиковый	до 12 шт.	до 25

№п/п	Наименование (канцелярские товары)	Количество на 1 работника в год	Цена за ед., руб.
79	Скотч 19 мм	до 2 шт.	до 15
80	Скотч 50 мм	до 2 шт.	до 100
81	Скрепки 25-28 мм	до 8 упак.	до 33
82	Скрепки 50 мм	до 2 упак.	до 50
83	Скотч двухсторонний	до 1 шт.	до 135
84	Скрепочница	до 1 шт.	до 60
85	Степлер	до 1 шт.	до 275
86	Степлер архивный	до 3 шт. на учреждение	до 1600
87	Стержень чернильный	до 3 шт. на подразделение	до 135
88	Стержни гелиевые	до 4 шт.	до 40
89	Стержни для автоматических карандашей	до 2 упак.	до 35
90	Стержни для шариковых ручек	до 12 шт.	до 32
91	Стакеры на подпись	до 3-х наборов	до 310
92	Тетради	до 1 шт.	до 70
93	Точилка механическая	до 1 шт.	до 360
94	Шило канцелярское	до 1 шт.	до 100
95	Штемпельная краска	до 5 шт. на учреждение	до 100
96	Оснастка для печати	до 3 шт. на учреждение	до 500
97	Оснастка для штампа	до 3 шт. на учреждение	до 1550
98	Штемпельная подушка	до 1 шт.	до 150
99	Штамп	до 15 шт. на учреждение	до 1000
100	Общий журнал работ	до 50 шт. на учреждение	до 250
101	Зажим для бумаг	до 15 шт.	до 100
102	Закладки цветные пластик.	до 2 шт.	до 1 000
103	Календарь	до 1 шт.	до 135
104	Корзина-урна	до 3 шт. на учреждение	до 1 000
105	Корректирующая лента	до 1 шт.	до 1 000
106	Краска полиграфическая спец. назнач-я	до 3 шт. на учреждение	до 200
107	Фреон для заправки кондиционера	до 20 шт.	до 2 000
108	Фотобумага	до 2 шт.	до 1 000
109	Лоток горизонтальный	до 3 шт.	до 1 000
110	Бумага рулонная для плоттера стандартной плотности	до 6 шт. на учреждение	до 1 200
111	Бумага рулонная для плоттера повышенной плотности	до 3 шт. на учреждение	до 2 500
112	Штрих	до 1 шт.	до 50

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения.

**2.8.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** – определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.8.4. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм} \div 100, \text{ где:}$$

$H_{i гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р, л/100км;

$P_{i гсм}$  - цена 1 литра топлива по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$  - средний пробег в месяц по  $i$ -му транспортному средству, определяемый как среднее значение за 3 предыдущих года.

Затраты на сопутствующие товары определяются в размере 6,5% от расходов на топливо.

**2.8.5. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, оборудования**

Затраты на приобретение запасных частей (кроме шин и камер) определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Шины и камеры приобретаются исходя из эксплуатационных норм пробега автомашин (приказ Учреждения № 03/01 от 14.01.2014г., рассчитанный на основании РД-3112199-1089-02 от 26.09.2002г.).

**2.8.6. Затраты на приобретение химических реактивов для лаборатории дорожно-строительных материалов и технологий ( $Z_{хр}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{хр} = \sum_{i=1}^n P_{i хр} \times N_{i хр}, \text{ где:}$$

$P_{i хр}$  - цена  $i$ -й единицы химических реактивов;

$N_{i хр}$  - количество  $i$ -го химического реактива.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно Таблице 2.8.6:

Таблица 2.8.6

№ п/п	Наименование химических реактивов	Единица измерения	Необходимое количество на год
1	Сернистый натрий	кг	10,0
2	Кальций хлористый	кг	1,0
3	Хлористый натрий, нф	кг	25,0

4	Хлористый натрий, ф	кг	10,0
5	Олеиновая кислота	л	0,5
6	Глицерин	л	1,0
7	Пирофосфорный натрий	кг	1,0

Химические реактивы, не предусмотренные настоящей таблицей, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании заявки, подписанной руководителем структурного подразделения.

### **2.8.7. Затраты на приобретение специальной одежды и других средств индивидуальной защиты для сотрудников, выезжающих в командировки в районы, эпидемичные по клещевому энцефалиту.**

На основании Приказа Министерства труда РФ от 09.12.2014 г. N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" п.7 Примечания ("Работникам всех профессий и должностей, выполняющим работу в районах, где в весенне-летний период наблюдается массовый лет кровососущих насекомых или где имеется опасность заражения клещевым энцефалитом, дополнительно выдаются: костюм для защиты от вредных биологических факторов со сроком носки 1 шт. на 3 года, а также набор репеллентов: аэрозоль для защиты от гнуса и мошки или крем в тубе для защиты от гнуса и мошки в количестве не менее 400 мл на 1 год, аэрозоль для защиты от клещей в количестве не менее 100 мл на 1 год, средство после укусов (бальзам) - не менее 100 мл на 1 год.").

**2.8.8. Затраты на приобретение смывающих и обезвреживающих веществ** - определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**2.8.9 Затраты на приобретение фармацевтических препаратов для аптек** - определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

## **3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**

**3.1. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества**- определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

**3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта** - определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции

по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

**3.3. Затраты на разработку проектной документации** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества**

**4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**-определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества** определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

**5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.